



Catálogo de cursos
ADMINISTRACIÓN. ASESORÍAS Y GESTORÍAS

Curso	Horas
transición hacia la economía digital	60 horas
Actitud emprendedora y oportunidades de negocio (uf1818)	40 horas
Actualización contable	30 horas
Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección (mf0982_3)	80 horas
Administración y operaciones de una entidad financiera	25 horas
Administrativo comercial y office 2010	60 horas
Aduanas y contrabando	56 horas
Análisis contable	420 horas
Análisis contable y financiero (uf0333)	50 horas
Análisis de mercado	40 horas
Análisis de productos y servicios de inversión (uf0338)	50 horas
Análisis del sistema financiero y procedimientos de cálculo (uf0336)	40 horas
Analisis económico financiero	56 horas
Análisis técnico i	50 horas
Análisis técnico ii	56 horas
Análisis y gestión de los instrumentos de cobro y pago (uf0339)	60 horas
Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos (uf0344)	30 horas
Aplicaciones informáticas de análisis contable y contabilidad presupuestaria (uf0335)	30 horas
Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales (uf0322)	40 horas
Aplicaciones informáticas de contabilidad (uf0516)	30 horas
Aplicaciones informáticas de gestión 2012	60 horas
Aplicaciones informáticas de gestión bancaria	10 horas
Aplicaciones informáticas de gestión comercial (uf0351)	40 horas
Aplicaciones informáticas de gestión financiera en banca	15 horas
Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo (uf0321)	50 horas

Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos (uf0320)	horas
Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información (uf0323)	30 horas
Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos (uf0345)	60 horas
Asesoramiento de productos y servicios de seguros y reaseguros (mf1796_3)	90 horas
Asesoramiento y atención administrativa en una lengua extranjera (inglés) al cliente de productos y servicios financieros	60 horas
Asesoramiento y gestión administrativa de productos y servicios financieros de pasivo	100 horas
Asistencia y asesoramiento en una lengua extranjera (inglés) al cliente de seguros.	30 horas
Asistencia y gestión administrativa al contribuyente de la documentación tributaria (uf1815)	70 horas
Atención al cliente y tratamiento de consultas de servicios financieros (uf0529)	70 horas
Auditor de recursos humanos en administraciones públicas	60 horas
Auditoría de las áreas de la empresa (uf0318)	70 horas
Banca electrónica y pagos electrónicos. estrategia, operaciones y seguridad	120 horas
Banca y mercados financieros	56 horas
Blanqueo de capitales - análisis financiero y proyectos de inversión	60 horas
Cálculo de prestaciones de la seguridad social (uf0342)	30 horas
Canales alternativos de comercialización de productos y servicios bancarios	10 horas
Casos prácticos de excel aplicados a la gestión empresarial	20 horas
Chatgpt e inteligencia artificial	60 horas
Cierre contable y fiscal	100 horas
Comercialización de productos y servicios en pequeños negocios o microempresas (mf1790_3)	90 horas
Comunicación efectiva y trabajo en equipo (uf0346)	60 horas
Comunicación interna	20 horas
Comunicación oral y escrita en la empresa (uf0521)	70 horas
Confección y empleo de documentos de cobro y pago en la gestión de tesorería	15 horas
Conocimientos básicos de secretariado	60 horas
Conocimientos esenciales para oficina	60 horas

Consolidacion y analisis de estados contables	56 horas
Contabilidad avanzada	20 horas
Contabilidad básica	20 horas
Contabilidad de sociedades	53 horas
Contabilidad financiera	56 horas
Contabilidad general	60 horas
Contabilidad general	60 horas
Contabilidad media	20 horas
Contabilidad práctica para pymes	60 horas
Contabilidad previsional (uf0334)	40 horas
Contabilidad y costes de gestión	56 horas
Contabilización de operaciones bancarias en entidades financieras	25 horas
Contaplus 2012	30 horas
Contratación de personal	40 horas
Contratación internacional	56 horas
Contratación laboral (uf0341)	60 horas
Contratación laboral, gestión de nóminas y seguros sociales	60 horas
Contratación mercantil	56 horas
Contrato, nóminas y seguros sociales 2024	60 horas
Contratos, nóminas y seguros sociales 2022	60 horas
Contratos, nóminas y seguros sociales 2022	60 horas
Contratos, nóminas y seguros sociales 2023	60 horas
Control de gestión	60 horas
Control de gestión. cuadro de mandos	56 horas
Control de la gestión de pólizas y siniestros (mf2179_3)	30 horas
Controller financiero	56 horas
Coordinación de equipos de trabajo	20 horas

Correspondencia comercial con aplicaciones a word	20 horas
Decisiones financieras en tiempos de crisis	56 horas
Dirección de equipos y coaching adgd067po	60 horas
Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas (mf1789_3)	90 horas
Dirección de marketing	80 horas
Dirección de recursos humanos	80 horas
Dirección financiera	56 horas
Dirección y gestión comercial	56 horas
Documentación legal de la constitución y funcionamiento ordinario de la empresa	45 horas
Economía y finanzas	56 horas
El recibo de salario y sus deducciones	60 horas
El sistema tributario español	56 horas
Elaboración de documentación socio-profesional (uf0332)	30 horas
Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas (uf0329)	40 horas
Entorno económico	30 horas
Especialista en implantación de planes de igualdad en la empresa	60 horas
Especialista tic en seguridad digital, firma digital y factura digital	60 horas
Estrategias para la disminución del absentismo laboral en administraciones públicas	30 horas
Estructuras organizativas	40 horas
Evaluación de los servicios públicos	30 horas
Experto secretariado de dirección	120 horas
Factura electrónica	100 horas
Factura electrónica obligatoria	60 horas
Facturación electrónica - verifactu y firma digital	80 horas
Financiación de las operaciones de exportación	12 horas
Financiación de las operaciones de importación	13 horas
Financiación de operaciones inmobiliarias	40 horas

Financiación mediante hipoteca	22 horas
Finanzas corporativas	56 horas
Finanzas en mercados internacionales	56 horas
Finanzas internacionales	56 horas
Firma y facturación electrónica	20 horas
Fiscalidad de las sociedades profesionales	60 horas
Fiscalidad de los productos financieros (sector: banca)	30 horas
Fiscalidad empresarial	56 horas
Fiscalidad: irpf y el impuesto de sociedades	60 horas
Fusiones, adquisiciones y fiananzas internacionales	56 horas
Gestión administrativa	60 horas
Gestión administrativa de los procedimientos sancionador y de revisión (mf1787_3)	60 horas
Gestión administrativa del proceso comercial (uf0350)	80 horas
Gestión administrativa en almacén	60 horas
Gestión administrativa en oficinas	60 horas
Gestión administrativa para el asesoramiento de productos de activo (uf0525)	70 horas
Gestión administrativa para el asesoramiento de productos y servicios financieros de pasivo (uf0524)	80 horas
Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático (uf0513)	60 horas
Gestión auxiliar de documentación administrativa básica	35 horas
Gestión auxiliar de documentación económico-administrativa y comercial (uf0519)	90 horas
Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa	30 horas
Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa (uf0518)	30 horas
Gestión auxiliar de personal (mf0980_2)	90 horas
Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático (uf0514)	60 horas
Gestión censal, notificación de actos y emisión de documentos de gestión tributaria (mf1785_2)	60 horas
Gestión comercial de productos y servicios financieros y los canales complementarios (uf0526)	50 horas

Gestión contable	60 horas
Gestión contable (uf0314)	90 horas
Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas (uf1822)	60 horas
Gestión de acciones comerciales en el ámbito de seguros y reaseguros (mf2178_3)	40 horas
Gestión de almacén y control de stocks	60 horas
Gestión de archivo en soporte convencional o informático	60 horas
Gestión de archivos	60 horas
Gestión de archivos (mf0978_2)	60 horas
Gestión de cambio	20 horas
Gestión de compras en el pequeño comercio (mf2106_2)	60 horas
Gestión de la aplicación verifactu. nivel básico	60 horas
Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa (uf0523)	80 horas
Gestión de la tesorería	56 horas
Gestión de las entidades de crédito	10 horas
Gestión de los documentos e intervención de las entidades financieras.	20 horas
Gestión de personal	60 horas
Gestión de pymes	300 horas
Gestión de recursos humanos	60 horas
Gestión del tiempo, recursos e instalaciones (uf0324)	30 horas
Gestión económica financiera para la toma de decisiones de riesgo	48 horas
Gestión fiscal (uf0315)	90 horas
Gestión laboral. contratos , nóminas y seguridad social	56 horas
Gestión operativa de tesorería	30 horas
Gestión operativa de tesorería (mf0979_2)	90 horas
Gestión operativa. trading	56 horas
Gestión y análisis contable de las operaciones económico-financieras (uf0528)	70 horas
Gestión y análisis de las operaciones bancarias de pasivo	10 horas

Gestión y análisis de productos de inversión patrimonial y previsional y otros servicios bancarios	40 horas
Gestión y control administrativo de las operaciones de caja (uf0527)	50 horas
Gestión y control del presupuesto de tesorería (uf0340)	40 horas
Gestión y coordinación de los canales de distribución de seguros (mf2177_3)	40 horas
Gestor de tesorería. cash management	100 horas
Grabación de datos	60 horas
Grabación de datos	60 horas
Guía del registro obligatorio de jornada laboral	60 horas
Herramientas tecnológicas de recursos humanos	20 horas
Implantación y control de un sistema contable informatizado (uf0316)	60 horas
Impuesto sobre el valor añadido	56 horas
Impuesto sobre la renta de las personas físicas	56 horas
Impuesto sobre sociedades	56 horas
Información y atención tributaria al contribuyente (uf1814)	50 horas
Inicio de la actividad económica en pequeños negocios o microempresas	40 horas
Inteligencia artificial aplicada a la empresa	60 horas
Interacciones orales en el entorno empresarial	50 horas
Interacciones orales y escritas en la organización de las reuniones, viajes y participación en eventos en inglés	60 horas
Interpretación de las actividades orales y escritas de asistencia a la dirección en lengua inglesa (uf0330)	30 horas
Irpf e impuesto de sociedades	56 horas
La contratación y la extinción del contrato	40 horas
La empresa y la comunicación	56 horas
La información de trascendencia tributaria	30 horas
La relación laboral	56 horas
Leasing y otras modalidades de financiación en operaciones inmobiliarias	10 horas
Lengua extranjera profesional distinta del inglés para la asistencia a la dirección (alemán) (mf0985_2)	80 horas

Lengua extranjera profesional para el asesoramiento y la gestión de servicios financieros (mf0992_3)	90 horas
Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente (mf0977_2)	90 horas
Ley orgánica de protección de datos de carácter personal. avanzado	60 horas
Los libros registro de tesorería	30 horas
Los procedimientos de carácter tributario en vía administrativa	40 horas
Management skills	60 horas
Marco organizativo y normativo de las administraciones públicas y de la unión europea (uf0522)	70 horas
Marketing y plan de negocio de la microempresa (uf1820)	40 horas
Medios de cobro y pago	35 horas
Medios de cobro y pago en las transacciones económicas	56 horas
Medios de pago internacionales	100 horas
Medios de pago y financiación internacional	30 horas
Medios y plazos de presentación de la documentación	30 horas
Mercados bursátiles	56 horas
Mf0225_3 gestión de bases de datos	90 horas
Motivación de personal	40 horas
Motivación y compromiso del empleado público	20 horas
Negociación comercial	20 horas
Nntt aplicadas a la gestión de recursos humanos	20 horas
Nociones básicas de fiscalidad	60 horas
Normativa básica que regula los procedimientos de cobro de recibos y gestión de archivos en mediación de seguros y reaseguros	10 horas
Novedades cierre contable y fiscal 2017	56 horas
Novedades fiscales 2015	20 horas
Nuevas modalidades de contratación	60 horas
Nuevas tecnologías de la información en gestión contable	90 horas
Nuevas tecnologías para pymes	20 horas

Obligaciones básicas para la prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo	50 horas
Obtención de información de trascendencia tributaria del contribuyente (mf1783_3)	90 horas
Ofimática	150 horas
Operaciones administrativas comerciales	60 horas
Operaciones de cálculo financiero y comercial	15 horas
Organización de reuniones y eventos (uf0325)	60 horas
Organización empresarial y de recursos humanos (uf0517)	30 horas
Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos (uf0328)	40 horas
Perfil de empresa en google 2026. nivel avanzado	60 horas
Perfil de empresa en google 2026. nivel básico	60 horas
Perito judicial en asesoría fiscal tributaria	300 horas
Plan de igualdad y auditoría retributiva rd 901 2020	60 horas
Plan de negocios	80 horas
Plan general de contabilidad (uf0515)	90 horas
Plan general de contabilidad. ajustado al certificado de profesionalidad de actividades de gestión administrativa.	60 horas
Planificación de la auditoria (uf0317)	50 horas
Planificación financiera	14 horas
Prestaciones de la seguridad social	60 horas
Prevención de riesgos laborales en oficinas y despachos	60 horas
Prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo	20 horas
Prevención y gestión de impagos	56 horas
Procedimiento de gestión de los tributos (uf1816)	90 horas
Procedimiento de recaudación e inspección de los tributos (uf1817)	90 horas
Procedimientos de cálculo financiero aplicables a seguros y fiscalidad en los seguros privados	15 horas
Procedimientos tributarios y obligaciones	56 horas
Procesadores de textos y presentaciones de información básicos (uf0510)	60 horas

Procesadores de textos y presentaciones de información básicos (uf0510)	60 horas
Protocolo	80 horas
Protocolo de desconexión digital en el ámbito laboral	60 horas
Protocolo social empresarial	56 horas
Proyecto y viabilidad del negocio o microempresa (uf1819)	40 horas
Psicotrading. psicología de la inversión	56 horas
Puesta en marcha y financiación de pequeños negocios o microempresas (uf1821)	60 horas
Recibo de salarios	56 horas
Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto (uf0327)	60 horas
Registro obligatorio de jornada laboral	60 horas
Relaciones laborales y registro retributivo	60 horas
Relaciones laborales y siltra	60 horas
Relaciones laborales y siltra	60 horas
Responsabilidad social corporativa	40 horas
Retribución de personal	40 horas
Retribuciones salariales, cotización y recaudación (uf0343)	90 horas
Riesgo y rendimiento en la empresa	56 horas
Salarios y nóminas. cálculo del recibo de salarios	60 horas
Secretariado gestión de archivos	60 horas
Secretariado. atención al cliente	60 horas
Secretariado. gestión de calidad	60 horas
Secretariado. relaciones públicas y protocolo	60 horas
Secretariado. técnicas de comunicación	60 horas
Seguridad en entidades bancarias y protección de fondos	20 horas
Selección de personal	40 horas
Servicios de atención al cliente en las entidades del sector financiero	25 horas
Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico (uf0319)	30 horas

Sistemas de archivo y clasificación de documentos (uf0347)	30 horas
Solución de financiación para pymes	50 horas
Suministro inmediato de información sii. iva online 2022	60 horas
Suscripción de riesgos y emisión de pólizas (mf2180_2)	40 horas
Técnicas de comunicación escrita y archivo	56 horas
Técnicas de comunicación y atención al cliente en las entidades financieras	22 horas
Técnicas de recepción y comunicación (mf0975_2)	90 horas
Tramitación de siniestros en entidades de seguros y reaseguros (mf2181_2)	50 horas
Transmisión de información por medios convencionales e informáticos (uf0512)	40 horas
Tributación y fiscalidad	60 horas
Uso práctico de la aplicación gratuita verifactu	60 horas
Utilización de las bases de datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos (uf0348)	90 horas
Valoración de empresa y estrategias de planificación financiera	56 horas
Web 2.0 en la administración local	30 horas