



## **Tutorización de acciones formativas para el empleo (UF1646)**

## Tutorización de acciones formativas para el empleo (UF1646)

**Duración:** 30 horas

**Precio:** euros

**Modalidad:** e-learning

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un acceso a una plataforma de teleformación de última generación con un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

### Requisitos previos:

No hay requisitos previos ni profesionales ni formativos

### Salidas profesionales:

Esta formación está encaminada a obtener una mejor cualificación y competencia profesional.

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

## Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

## Titulación:

Al finalizar el curso obtendrás un certificado de realización y aprovechamiento del curso según el siguiente modelo:



## Programa del curso:

1. Características de las acciones tutoriales en formación profesional para el empleo
  - 1.1 Modalidades de formación: presencial, a distancia y mixta.
  - 1.2 Plan tutorial: estrategias y estilos de tutoría y orientación.
  - 1.3 Estrategias de aprendizaje autónomo. Estilos de aprendizaje.
  - 1.4 La comunicación online.
  - 1.5 La figura del tutor presencial y tutor en línea:
    - 1.5.1 Estrategias y estilos de tutoría.
    - 1.5.2 Roles: activo, proactivo y reactivo.
    - 1.5.3 Funciones del tutor.
    - 1.5.4 Habilidades tutoriales.
    - 1.5.5 Organización y planificación de las acciones tutoriales.
    - 1.5.6 Coordinación de grupos. Búsqueda de soluciones.
    - 1.5.7 Supervisión y seguimiento del aprendizaje tutorial.
2. Desarrollo de la acción tutorial.
  - 2.1 Características del alumnado
  - 2.2 Temporalización de la acción tutorial.
  - 2.3 Realización de cronogramas.
  - 2.4 Diseño de un plan de actuación individualizado.
3. Desarrollo de la acción tutorial en línea
  - 3.1 Características del alumnado.
  - 3.2 Elaboración de la "guía del curso".

---

3.3 Tareas y actividades, su evaluación y registro de calificaciones.

3.4 Responsabilidades administrativas del tutor.

3.5 Elaboración de videotutoriales con herramientas de diseño sencillas.

3.6 Criterios de coordinación con tutores y jefatura de estudios.